


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		



**УТВЕРЖДЕНО**  
 решением Ученого совета факультета  
 от 20 июня 2019 г. протокол № 13/205  
 Магомедов А.К./  
 (подпись, расшифровка подписи)  
 «20» июня 2019 г

Председатель

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Организация рекламных и ПР - мероприятий
Факультет	культуры и искусства
Кафедра:	Связей с общественностью, рекламы и культурологии
Курс	4-ый

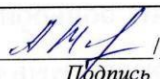
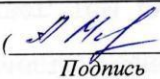
Направление (специальность) 42.03.01 \_\_Реклама и связи с общественностью\_\_  
 Направленность (профиль/специализация): \_\_Реклама и связи с общественностью в  
 коммерческих и некоммерческих организациях\_\_  
 Форма обучения \_\_заочная\_\_


Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2019 г.  
 (При актуализации рабочей программы на заседании кафедры указывается максимальное число записей о  
 актуализации и заполняется следующая форма актуализации):

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 02.06.2020 г.  
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 15.06.2021 г.  
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ г

**Сведения о разработчиках:**

ФИО	Аббревиатура кафедры (ПЦК, отделения и др.)	Должность, Ученая степень, звание
Кузьмина Е.В.	СОРиК	к.с.н.

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой
 / Магомедов А.К. / Подпись / ФИО «4» июня 2019 г.	 / Магомедов А.К. / Подпись / ФИО «4» июня 2019 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения дисциплины:

В настоящее время значимую роль в комплексе продвижения играет организация рекламных, а также ПР-мероприятий. В последние годы все чаще компании, организации прибегают не только к медиа-опосредованным коммуникациям (радио-, телереклама и пр.), но и обращаются к потенциальным и реальным покупателям непосредственно, во время проведения специальных маркетинговых и рекламных, ПР-мероприятий. Поэтому целесообразно их изучение, ознакомление с практикой их применения и спецификой проведения, видами, этапами подготовки и организации.


### Задачи освоения дисциплины:

- сформировать представление в целом о бизнес- и деловых мероприятиях, их видах, основных этапах проведения (вне зависимости от вида);
- ознакомить с понятием event-маркетинга, составить представление об основных видах специальных маркетинговых мероприятий и специфике организации, проведения некоторых из них (включая праздники, фестивали и пр.);
- изучить основные правила, принципы и рекомендации по проведению основных видов ПР-мероприятий (пресс-конференций, пресс-туров, брифингов и т.д.) и этапы их организации;
- охарактеризовать основные этапы подготовки и участия предприятия, организации в выставочных мероприятиях, осветить этап подведения итогов;
- составить представление о подготовке и организации презентаций как типах рекламных и ПР-мероприятий (этапах их подготовки и проведения), получить базовые навыки в этой сфере (разработки презентаций);
- дать общее представление о промо-акциях и их видах (этапах их разработки, проведения, формах контроля), а также ознакомиться с проведением дегустаций.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП, ОПОП:

Дисциплина «Организация рекламных и ПР-мероприятий» Б1.В.ОД5 относится к базовому циклу дисциплин – вариативной части учебного плана бакалавров по направлению «Реклама и связи с общественностью». Изучается в 7-ом-8-ом семестрах.

**Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения:** К началу её изучения в качестве входных студенты должны иметь знания, позволяющие им понимать суть информационно-коммуникационных процессов, владеть представлениями о теории и практике в области рекламы и связей с общественностью, так как в данном курсе изучаются конкретные инструменты — рекламные и ПР-мероприятия, и он является более частным по отношению к двум предыдущим («Введение в теорию и практику связей с общественностью», «Введение в теорию и практику рекламы»). Также из курсов «Современная пресс-служба» и «Планирование ПР-кампаний», «Планирование рекламных кампаний» Работа с клиентами в рекламе и связях с общественностью, Инфографика и визуализация коммуникационного продукта, Связи с общественностью и реклама в некоммерческих организациях PR в сфере культуры, Основы интегрированных коммуникаций, Креативные технологии в рекламе, Искусство, Компьютерная графика и дизайн в рекламе, Конструирование рекламы, Продвижение СМИ, Планирование антикризисных коммуникаций, производственная практика, студенты должны вынести базовые представления о типах ПР-мероприятий и их планировании, применении при проведении ПР-кампаний, однако в их рамках дается общее представление о ПР-мероприятиях, данная же дисциплина позволяет дать развернутое представление о них, этапах их подготовки, планирования и проведения, подведения итогов (для некоторых типов).


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

**До данной изучается дисциплины:** Основы брендинга, Реклама и связи с общественностью в государственных учреждениях, Управление общественным мнением, Цифровой маркетинг, Внутрифирменные коммуникации, Коммуникационный менеджмент, Консалтинг в рекламе и связях с общественностью, Управление информацией (контентом) Интернет-ресурсов, Стимулирование сбыта, Технологии производства рекламного продукта, преддипломная практика, ГИА.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

*Перечень формируемых компетенций в процессе освоения материала по дисциплине (модулю) с указанием кода и наименования компетенций, соотнесенных с установленными разработчиком РПД индикаторами достижения каждой компетенции отдельно в соответствии с ФГОС ВПО, ФГОС ВО.*

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-1: Способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	Знать: виды и классификации деловых и бизнес-мероприятий, основные этапы их планирования, подготовки и проведения, подведения итогов, включая выставочные мероприятия, основные виды PR-мероприятий и др. Уметь: принимать участие под контролем в планировании некоторых видов рекламных и промо-мероприятий. Владеть навыками: планирования, организации и проведения под контролем отдельных видов рекламных мероприятий, PR-мероприятий.
ПК-2: Способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении кампаний и мероприятий по продвижению продуктов	Знать: виды и классификации деловых и бизнес-мероприятий, основные этапы их планирования, подготовки и проведения, подведения итогов, включая выставочные мероприятия и об этапах подготовки и участия предприятия в выставке; презентацию как вид рекламного и PR-мероприятия, сферы и задачи ее применения в рекламно-маркетинговых целях; определения, этапы планирования, проведения и контроля промо-акций, в т.ч. специфику различных видов и механик; основные виды PR-мероприятий (пресс-конференции, пресс-туры, брифинги и др.) Уметь: принимать участие под контролем в планировании некоторых видов рекламных и промо-мероприятий (презентации, промо-акции и др.); уметь применять правила и рекомендации по организации презентаций (в т.ч. разработке и подготовке визуальных материалов); осуществлять коммуникации с посетителями во время работы выставки и стенда; определять необходимый тип стенда как средства коммуникации на выставке; Владеть навыками: планирования, организации и проведения под контролем отдельных видов


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		
	рекламных мероприятий (промо-акций, презентаций и пр.), базовыми принципами проведения промо-акции (в т.ч. при составлении промо-текста) и презентации (при разработке текста выступления), а также участия в выставках и правилами проведения основных видов ПР-мероприятий (пресс-конференций, пресс-брифингов и пр.) под контролем.	

#### 4.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 5

4.2. по видам учебной работы (в часах) 180


Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения заочная )			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		6	7	8
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем	22		10	12
Аудиторные занятия:				
Лекции	10		4	6
практические и семинарские занятия	12		6	6
лабораторные работы (лабораторный практикум)				
Самостоятельная работа	145		70	75
Текущий контроль (количество и вид: контр. работа, коллоквиум, реферат)				Доклады, Практические работы (задания)
Курсовая работа				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет 4 +Экзамен 9		Зачет 4	Экзамен 9
Всего часов по дисциплине	180		84	96

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

### 3.3. Содержание дисциплины (модуля). Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения \_\_\_\_\_ заочная \_\_\_\_\_

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			в т.ч. занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		лекции	практические занятия, семинары	лабораторная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Раздел 1. Виды и этапы проведения деловых и бизнес-мероприятий, обзор основных видов специальных событий (event marketing) и ПР-мероприятий</i>							
Тема 1. Деловые и бизнес-мероприятия: виды и этапы проведения	19	2	1			16	
Тема 2. Event marketing: обзор основных видов специальных событий, мероприятий	18	1	1		1	16	Дискуссия по докладам, Реферат Практическое задание
Тема 3. Основные виды ПР-мероприятий: их подготовка и проведение	19	1	2		1	16	Доклад, Реферат Практическое задание
<i>Раздел 2. Презентации, выставки: этапы планирования и проведения</i>							
Тема 4. Презентации: специфика мероприятия, виды, этапы подготовки и проведения	19	1	2		1	16	Дискуссия по докладам, Реферат
Тема 5. Планирование,	18	1	1			16	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

подготовка участия выставке	в							
Тема 6. Участие предприятия в выставке подведение итогов	в и	18	1	1		1	16	Диск уссия по докла дам Рефер ат
<i>Раздел 3. Промо-акции, флэши-мобы: подготовка и проведение</i>								
Тема 7. Промоакции: основные виды, этапы разработки.	7.	19	1	2		1	16	Диск уссия по докла дам
Тема 8. Промоакции: этап проведения и контроля	8.	18	1	1		1	16	Диск уссия по докла дам, рефер ат
Тема 9. Флешмобы: Специфика и виды		18	1	1		1	17	Докла д, Практ ическ ое задан ие
Итого		167	10	12		7	145	

\* 167+13 (контроль)= 180 часов


## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Раздел 1. Виды и этапы проведения деловых и бизнес-мероприятий, обзор основных видов специальных событий (используемых в рамках event marketing) и ПР-мероприятий**

**Тема 1.** Деловые и бизнес-мероприятия: виды и этапы проведения.

Понятие «мероприятия», классификации и виды мероприятий (в деловой и бизнес-сфере)  
Классификации и виды, выделяемые в зависимости от цели, от состава участников, места проведения. Регулярные/нерегулярные мероприятия. Массовые и корпоративные мероприятия (специфика, виды).

Основные этапы подготовки и планирования мероприятий. Возникновение идеи (повода) проведения, ее утверждение руководством, назначение ответственных за организацию.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

Выбор типа мероприятия, определение состава участников и бюджета, выбор места проведения (включая перечень требований к месту проведения), подготовка помещения. Оповещение о предстоящем событии – составление и рассылка пригласительных писем.

Основные этапы проведения мероприятий. Встреча и регистрация участников (вручение канцелярского пакета), их размещение, организация питания. Регламент мероприятия, его техническое оснащение, культурная и развлекательная программа, анкетирование участников. Подведение итогов. Освещение в СМИ.

**Тема 2. Event marketing: обзор основных видов специальных событий, мероприятий.**

Event marketing: основные направления и виды специальных событий, мероприятий – для внутренней и внешней корпоративной среды; деловые, развлекательные и обучающие, типы в зависимости от сценария, количества участников, уровня подготовки и сложности организации и пр. Понятие «событие» и «мероприятие». Классификации мероприятий по типу маркетинговой среды, по характеру взаимодействия, по масштабам проведения и целевой аудитории; по результату для участников, по периодичности и др.

Праздники: его функции, специфика мероприятия, организации и проведения в маркетинговых целях. Виды праздников (для сотрудников, клиентов, массовые и пр.). Фестивали: определение, специфика, виды и классификации, основные моменты, важные для разработки и проведения.

**Тема 3. Основные виды PR-мероприятий: их подготовка и проведение**  
Обзор основных видов PR-мероприятий.

Пресс-конференции: поводы, условия времени, обстоятельства, формы проведения и важные др. моменты: приглашение, сценарный план, подготовка ведущего, регистрация участников, организация угощения и пр. и брифинги.

Основные правила проведения пресс-конференций и брифингов. Их общие и отличительные черты.

Поводы проведения брифингов (в т.ч. с примерами из практики госорганов, учреждений и частных компаний)

Пресс-туры: условия и поводы проведения, основные принципы и критерии отбора СМИ и их представителей, правила приглашения и предварительная работа с журналистами, основные структурные моменты данного вида мероприятия, программа, бюджет, организация работы после проведения.

Круглые столы и дискуссии.


Форумы и конференции как масштабные мероприятия, их виды и предназначение (включая основные форматы проведения).

Приемы (включая их виды, основные пункты проведения).

Дни открытых дверей, церемонии открытий и др.

## **Раздел 2. Презентации, выставки: этапы планирования и проведения**

**Тема 4. Презентации: специфика мероприятия, виды, этапы подготовки и проведения**

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

Презентация как вид рекламного и делового мероприятия: классификации, условия и цели применения. Отличия презентаций от др. видов мероприятий, включая пресс-конференции. Различные виды презентаций: по продвигаемому объекту (презентация компании, презентация товара и пр.); внешние и внутренние (в т.ч. восходящие и нисходящие), стандартные (классические) и концептуальные; по форме, используемым средствам, стилю подачи (в т.ч. со статической и динамической формой подачи) и др.

Презентация: подготовка и проведение (основные этапы), разработка наглядных материалов и написание речи (правила и рекомендации). Структурные части презентационной речи (вступление, основная часть, заключение и ответы на вопросы), ее формат и длительность. Требования к месту проведения презентации. Учет состава аудитории. Роль спикера в презентации. Подготовка и использование наглядных, демонстрационных материалов. Заключительная часть — ответы на вопросы (в т.ч. их виды: вопрос-переадресация, вопрос-демонстрация, вопрос -испытания и пр.) Примеры наиболее известных презентаций товаров и мировых брендов.

#### **Тема 5.** Планирование и подготовка участия в выставке

Планирование выставочной деятельности для предприятия-экспонента и подготовка участия в выставке – основные моменты и этапы: выбор выставки и способа участия в ней, определение целей выставочной деятельности, отправление заявки, заключение договора об участии, разработка рекламной кампании (предвыставочная реклама) и изготовление рекламных материалов, определение размеров необходимой выставочной площади, выбор экспонатов, подготовка персонала и пр.

#### **Тема 6.** Участие предприятия в выставке и подведение итогов

Период участия в выставке предприятия-экспонента (включая работу стендистов, технического персонала и пр.). Стенд как основное средство коммуникации, рекомендации по проектированию и оформлению стенда, расположение и виды стендов. Зоны выставочной площадки. Правила коммуникации с посетителями. Раздача рекламных и информационных материалов. Регистрация посетителей.

Послевыставочный этап для предприятия-экспонента: подведение итогов, проведение совещания, работа с клиентской базой, освещение в СМИ, в Интернете, составление отчета и пр.


### **Раздел 3. Промо-акции, флешмобы: подготовка и проведение**

#### **Тема 7.** Промоакции: основные виды, этап разработки и проведения.

Промоакция как вид рекламных мероприятий и ВТЛ-коммуникаций. Виды промо-акций.

Разработка и подготовка рекламных, промо-акций (определение цели, целевой аудитории, выбор вида, мест и географии проведения, графика, бюджета, каналов информирования об акции, разработка ее названия и пр.) Роль креатива при разработке акции.



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

Дегустации как форма продвижения. Специфика и цели проведения дегустаций (включая график, время, место проведения, требования к демонстратору, к выбору и внешнему виду продукции, вступительная речь демонстратора и пр.).

**Тема 8.** Промоакции: этап проведения и контроля  
Проведение промо-акции. Требования к промоутеру и его работе, его внешний вид и форма. Промотекст. Этап реализации, проведения рекламных и промо-акций, оценка результатов и эффективности. Формы контроля промо-акций.

#### **Тема 9.** Флешмобы: специфика и виды

Флешмобы как специфический вид активности (основные принципы и правила). Виды и типовые сценарии флешмобов. Применение флешмобов в рекламно-маркетинговых целях (примеры из российской и зарубежной практики).


## **6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**Раздел 1. Виды и этапы проведения деловых и бизнес-мероприятий, обзор основных видов специальных событий (используемых в рамках event marketing) и ПР- мероприятий**

**Тема 1.** Деловые и бизнес-мероприятия: виды и этапы проведения (форма проведения - семинар)

**Вопросы по теме раздела** (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения):

- Дайте определение понятию «мероприятие».
- Какие виды бизнес и деловых мероприятий вы можете назвать? Охарактеризуйте их.
- Что понимается под регулярными и нерегулярными мероприятиями? Приведите примеры деловых регулярных мероприятий. В чем отличия корпоративных и массовых мероприятий? Назовите виды мероприятий в зависимости от цели. Перечислите виды мероприятий по составу участников, месту проведения.
- Назовите и охарактеризуйте в целом основные этапы проведения мероприятий.
- Опишите начальные этапы подготовки мероприятия – возникновение идеи (повода), ее организационное или юридическое закрепление, определение группы ответственных за проведение, определение цели. Каковы основные требования к постановке цели мероприятия? Охарактеризуйте основные критерии постановки цели (реализуемость, возможность замерить результат и др.).
- Каковы основные критерии выбора места проведения мероприятия?
- Каким образом происходит определение состава участников мероприятия, их оповещение о предстоящем событии? Для мероприятий с участием иногородних (или иностранных граждан), расскажите, как осуществляется их встреча, размещение, организация питания и культурной программы.
- Что такое регламент мероприятия и чем он определяется? Приведите примеры регламента какого-либо делового мероприятия.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

- Чем обычно завершается мероприятие, каковы его итоги, завершающие этапы?

**Тема 2. Event marketing:** обзор основных видов специальных событий, мероприятий (форма проведения семинар и дискуссия, практическое занятие)

**Вопросы по теме раздела** (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения):

- С чем, с какими условиями связано возникновение и распространение Event marketing за рубежом, в западных странах и в России. Какого его место в комплексе интегрированных маркетинговых коммуникаций?

- Какие основные направления и виды специальных событий, мероприятий вы можете назвать? (мероприятий для внутренней и внешней корпоративной среды; деловых, развлекательных и обучающих). Перечислите типы мероприятий в зависимости от сценария, количества участников и пр. Назовите различные виды специальных мероприятий, проводимые в рамках выставок.

- Что такое флэш-моб, какова его специфика как вида социальной активности? Какие форматы флэш-мобов вы можете назвать? Приведите примеры наиболее известных флэш-мобов в России и за рубежом в последние годы. Что для них характерно? В каких сферах и с какими целями они организуются?

- Каким образом флэш-мобы используются в маркетинговых целях? Приведите примеры организации флэш-мобов крупными российскими компаниями, проанализируйте их. Рассмотрите примеры использования на местном, региональном рынке. Почему, как вы полагаете, в настоящее время особенно популярны и распространены танцевальные флэш-мобы?

- В чем состоит специфика организации и проведения праздников в маркетинговых целях? Назовите виды праздников, известные вам (для сотрудников, клиентов, массовые и пр). Приведите примеры местного масштаба.

- Что такое фестиваль как форма массового мероприятия. Назовите его характерные черты и примеры. Включая примеры организации и проведения фестивалей для продвижения брендов.


Практическое задание к теме:

– Провести праздник заданного формата и по определенным целям (место, время, состав участников и прочие организационные моменты остаются на усмотрение студентов).

**Тема 3. Основные виды PR-мероприятий:** их подготовка и проведение (форма проведения — семинар и дискуссия по итогам выступления с докладами-сообщениями)

**Вопросы по теме раздела** (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения):

– Опишите основные правила, рекомендации, этапы подготовки и проведения, завершения пресс-конференций.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

- Опишите основные правила, рекомендации, этапы подготовки и проведения пресс-туров. Когда, в каких именно случаях (и маркетинговых коммуникационных целях) целесообразно применение такого вида мероприятия? На кого оно обычно бывает рассчитано?
- Приведите примеры проведения брифингов. Что отличает брифинг от пресс-конференции? В каких случаях он проводится? Кто является его участниками?
- Озвучьте основные правила проведения пресс-конференций и брифингов.
- Перечислите остальные известные вам ПР-мероприятия, и мероприятия, которые могут использоваться в ПР-практике и для целей СО. Опишите основные правила, рекомендации, этапы их подготовки и проведения.
- Что отличает такой тип ПР-мероприятий как пресс-туры? Каким образом ведется предварительная работа с журналистами по их оповещению и приглашению? Каковы основные важные моменты, этапы проведения пресс-тура и его подготовки?
- Что характерно для таких типов как круглые столы и конференции? Как они проводятся?
- Расскажите о таких видах как приемы, дни открытых дверей, церемонии открытия

**Задание 1 – подготовка доклада:** в качестве самостоятельной подготовки студентам предлагается составить краткие сообщения — доклады для презентации их на семинарском занятии в группе по основным видам ПР-мероприятий (для того, чтобы избежать дублирования, они распределяются заранее). Презентации должны обязательно содержать иллюстрации, примеры, видео-материалы с различных видов ПР-мероприятий. Каждый доклад помимо краткой теоретической справки состоит и из примеров из российской и зарубежной практики. По итогам прослушанных и просмотренных материалов проходит обсуждение, дискуссия.

**Задание 2 - практическое.** Провести презентацию на заданную тематику. Студенческая группа делится на части и несколько участников готовят одну из презентаций (возможные темы: презентация выбранной специальности или направления обучения; презентация региона (в рамках территориального брендинга или туристического бизнеса). Обязательными условиями являются: наличие демонстрационных материалов, фото и пр.

## **Раздел 2. Презентации и промо-акции: подготовка и проведение**

**Тема 4. Презентации: специфика мероприятия, виды, этапы подготовки и проведения** (форма проведения — семинар и дискуссия по итогам выступления с докладами-сообщениями)


**Вопросы по теме раздела** (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения):

– Охарактеризуйте презентацию как вид рекламного и делового мероприятия, перечислите их виды, условия и цели применения. В каких случаях презентации используются в сфере рекламной деятельности?

– Перечислите и охарактеризуйте известные вам виды и классификации презентации (по разным основаниям — по типу объекта, по ориентированности на различные аудитории, по форме и стилю изложения, в зависимости от используемых технических средств и пр.)

- Навозите и опишите основные этапы подготовки и проведения презентаций.

- Каким образом состав аудитории (степень ее подготовленности, заинтересованности и пр.) влияет на составление речи?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

- Перечислите основные требования к месту проведения презентации (ее различных видов).

- Каковы основные структурные части презентационной речи, требования к ее формату, длительности, способу презентации? Расскажите о том, как осуществляется подготовка и использование наглядных, демонстрационных материалов?

- Каковы основные правила и рекомендации, касающиеся того, как следует отвечать на вопросы аудитории? Какие вам известны основные виды вопросов (провокационного или негативного характера)? Опишите правила и рекомендации по реагированию на них.

Задания к семинарскому занятию:

– Составить краткие сообщения, используя материалы Интернета, о различных видах презентаций, как коммерческого плана, так и некоммерческого, включая, презентации товаров, услуг, проектов и пр.

– Подготовить краткий доклад — сообщение с элементами виде-, фото и др. материалов о примерах проведения, прохождения различных презентаций (в основном посвященных продвижению товаров, услуг, появлению новых марок, моделей и пр. различного уровня — от презентаций мировых брендов, например, масштабных мероприятий при появлении новой модели авто до презентаций местного уровня, местных производителей). По итогам выступлений проводится обсуждение — дискуссия.

**Тема 5.** Планирование и подготовка участия в выставке (форма проведения - семинар)

**Вопросы по теме раздела** (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения):

- Чем определяется выбор выставки предприятием-экспонентом? Перечислите основные критерии. Какие бывают способы участия в выставке?

- Какие маркетинговые цели чаще всего преследуют участники выставки?

- Каким образом осуществляется отправление заявки и заключение договора на участие в выставке? По возможности приведите примеры таких договоров.

- Что представляет из себя реклама (или рекламная кампания) на этапе подготовки к выставке и оповещения о ней и ее участниках? Какие виды рекламы обычно задействуются? Какие виды печатной рекламной продукции изготавливаются заранее и используются чаще всего различными предприятиями?

- Расскажите, каким образом осуществляется выбор экспонатов для демонстрации на выставке и подготовка, обучение персонала?

**Тема 6.** Участие предприятия в выставке и подведение итогов (форма проведения — семинар и дискуссия по итогам выступления с докладами-сообщениями)


**Вопросы по теме раздела** (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения):

- В чем заключается работа стендистов, технического персонала на выставке? Каковы основные задачи и сложности в работе стендистов? Какие к ним предъявляются требования? Перечислите основные правила коммуникации с посетителями выставки?

- Охарактеризуйте стенд как основное средство коммуникации предприятия — участника выставки? Какие виды стендов вы знаете?

- Перечислите и охарактеризуйте зоны выставочной площадки.

- Каким образом осуществляется регистрация посетителей?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

- Каковы основные рекомендации, касающиеся рекламы и ПР по освещению хода и итогов выставки, результатов участия предприятий в ней? Какие каналы коммуникации с общественностью обычно используются?

- Каким образом осуществляется работа с клиентской базой (по результатам регистрации посетителей на выставке) в послевыставочный период? Как проходит совещание и составление отчета по итогам участия предприятия в выставке?

Задание к семинарскому занятию:

- Составить краткие сообщения – доклады небольшой длительности о выставках различного назначения и масштаба (от всемирных до региональных), рассказать и отобразить в презентации ход выставки, оформление стендов, демонстрацию экспонатов, и, по возможности, ее итоги и пр.

**Тема 7.** Промоакции: основные виды, этапы разработки (форма проведения — семинар и дискуссия по итогам выступления с докладами-сообщениями)

**Вопросы по теме раздела** (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения):


- Охарактеризуйте промо-акцию как вид рекламных мероприятий и ВТЛ-коммуникаций. Охарактеризуйте, что такое сэмплинг? Раскройте понятие «образец». В каких случаях, сферах целесообразно проводить раздачу образцов товаров, рекламных материалов? Что такое игровой маркетинг? Перечислите известные вам виды игр для потребителей. Чем конкурсы отличаются от лотерей?

– Назовите и охарактеризуйте основные этапы подготовки и проведения рекламных, промо-акций. Поясните, почему и в каких случаях важно предварительное проведение рекламной кампании, анонсирования в СМИ предстоящей акции?

- Приведите примеры из современной рекламной практики проведения промоакций различного вида.
- Назовите специфику и цели проведения дегустаций. В какое время и где чаще всего проводятся дегустации? Каковы требования к демонстратору, к его виду. А к выбору и внешнему виду продукции? Приведите примеры вступительной речи демонстратора.
- Расскажите о примерах организации дегустаций в нашем городе? (по следующей схеме: место и время проведения, заказчик и исполнитель, кто работал демонстраторами, что они предлагали, ваша оценка эффективности данного мероприятия).
- Назовите известные вам агентства (работающие как на местном, так и на столичном уровне), специализирующиеся на их проведении.

Задание к теме:

- Составить краткий доклад — сообщение с элементами презентации (с демонстрацией фото, видео- и др. материалов о ходе проведения) о реализации одного из видов промо-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

акций. По итогам выступлений с докладами проводится обсуждение, дискуссия. Рассматриваются и демонстрируются в том числе и примеры проведения промо-акций на местном уровне.

**Тема 8.** Промоакции: этап проведения и контроля (форма проведения — семинар и дискуссия по итогам выступления с докладами-сообщениями)

**Вопросы по теме раздела** (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения):

– Каким образом и на основании каких критериев можно оценить успешность/неуспешность проведенной промо-акции?

– Какие вам известные формы контроля промо-акций? Расскажите об этом на конкретных примерах. Кто и какие именно организации занимаются контролем проведения промо-акций. В каком виде составляются отчетные документы?

**Задание.** Составить краткий доклад — сообщение с элементами презентации (с демонстрацией фото, видео- и др. материалов о ходе проведения) о проведении одного из примеров промо-акций по схеме, соответствующей основным пунктам ее подготовки, разработки и реализации, осуществления контроля, подведения итогов (детально освещаются все возможные этапы, включая составление бюджета и сметы). По итогам выступлений с докладами проводится обсуждение, дискуссия. Рассматриваются и демонстрируются в том числе и примеры проведения промо-акций на местном уровне.

**Тема 9.** Флешмобы: специфика и виды (форма проведения — семинар и дискуссия по итогам выступления с докладами-сообщениями)

**Вопросы по теме раздела** (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения):

- Когда появились первые флешмобы? Приведите примеры. В чем состоит специфика данного вида социальной активности? Охарактеризуйте роль современных цифровых технологий в организации флэшмобов.


- Перечислите основные виды флэшмобов, охарактеризуйте их.

- Какова специфика использования флэшмобов в рекламно-маркетинговых целях?

Приведите известные вам примеры использования флэшмобов для продвижения различных товаров, услуг.

**Задания к теме.**

- 1) Составить краткий доклад — сообщение с элементами презентации (с демонстрацией фото, видео- и др. материалов о ходе проведения) об одном из примеров флешмоба (различных видов) и его применения в рекламно-маркетинговых целях (по примерной схеме: продвигаемый бренд/марка/товар/услуга, место и время проведения, сценарий, примерное количество и состав участников и пр.) Рассматриваются и демонстрируются, анализируются, в том числе, и примеры проведения флешмобов на местном уровне.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

- 2) Разработать (самостоятельно) сценарий флеш-моба по заданной социальной тематике (важной социальной теме или проблеме, близкой тематике социальной рекламы).

## 7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)

Данный вид работы не предусмотрен УП.

## 8. ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

### тематика рефератов:

1. Организация различных типов ПР-мероприятий (на примере — указать тип мероприятия и компанию, организацию).
2. Проведение презентации на примере ... (указать компанию или бренд)
3. Подготовка и участие предприятия — экспонента (указать компанию или бренд) в выставке (название выставки).
4. Проведение промо-акции на примере (указать компанию или бренд)


**Цель реферата №1:** показать на практике (с небольшой теоретической справкой) специфику, правила и этапы проведения различных видов ПР-мероприятий (готовится, в том числе, и по материалам Сети, имеющимся в открытом доступе и основе материалов сайтов различных организаций).

**Цель реферата №2** состоит в том, что бы раскрыть, проанализировать и показать на практике этапы разработки, подготовки, реализации презентации. Он составляется на основе материалов, в основном посвященных продвижению товаров, услуг, появлению новых марок, моделей и пр. различного уровня — от презентаций мировых брендов, например, масштабных мероприятий, приуроченных к появлению новой модели авто до презентаций местного уровня, местных производителей товаров.

**Цель реферата №3** продемонстрировать на практике работы одной из организаций /кампаний этапы подготовки, участия в выставке и подведения итогов. Реферат обязательно должен содержать фото-, видео и пр. материалы (включая планы выставочных площадей, фотографии стендов и пр.), которые выносятся в Приложения.

**Цель реферата №4** - проиллюстрировать и проанализировать на примере проведения конкретной промо-акции этапы ее разработки, анонсирования, проведения, и, возможно, осуществления ее контроля и подведения итогов. На основе составленных рефератов готовятся краткие доклады — сообщения с элементами виде-, фото и др. материалов о примерах проведения, прохождения различных промо-акций для озвучивания и демонстрации в группе на семинаре и дискуссии.

**Требования к содержанию, объему, оформлению.** Реферат выполняется на листах формата А4, 12-14 кеглем, полутонный интервал (поля стандартные). Объем не менее 15-17 страниц. Содержание должно соответствовать приведенным выше целям. Список используемых источников приводится в конце, причем по возможности должен содержать разные их типы: материалы периодических изданий по теме; сайты компаний и агентств, специализирующихся на проведении различных мероприятий; данные исследовательских центров и аналитических структур, представленные в открытом доступе в Интернете (с указанием электронных адресов) и др. Материалы с примерами проведения мероприятий выносятся в приложение, также как и фотографии, и видеоматериалы по итогам


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

проведения различных мероприятий по продвижению (рекламных, ПР-мероприятий, участия в выставках и др.)


## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)**

1. Понятие «мероприятия», классификации и виды мероприятий (в деловой и бизнес-сфере).
2. Основные этапы подготовки и планирования мероприятий, применяемых в деловой и бизнес-сфере.
3. Основные этапы проведения мероприятий.
- 4 Презентация как вид рекламного и делового мероприятия: определения, условия и цели применения.
5. Виды и классификации презентаций (по продвигаемому объекту, по техническому оснащению). Примеры рекламных презентаций новых товаров, моделей, продуктов в т.ч. с использованием новых технологий.
6. Подготовка презентации: основные этапы и моменты (например, учет состава и характера аудитории и пр.)
7. Разработка наглядных материалов и написание речи для презентации (правила и рекомендации). Структура презентационной речи. Способы ее озвучивания.
8. Проведение и ход презентации. Роль спикера в презентации. Рекомендации для спикера.
9. Завершающая часть презентации. Ответы на вопросы. Типы вопросов.
10. Промо- и рекламные акции: определение, виды (механики), цели и практики применения.
11. Этап разработки, подготовки промо-акции.
12. Роль креатива в разработке формата, места и вида проведения промо-акции. Примеры креативных форм промо-акций из отечественного и зарубежного опыта.
13. Проведение промоакции, ее контроль, подведение итогов, оценка эффективности
14. Event marketing: основные направления и виды специальных событий, мероприятий – для внутренней и внешней корпоративной среды; деловые, развлекательные и обучающие
15. Типы специальных мероприятий в зависимости от сценария, количества участников, уровня проведения и пр.
16. Праздники: специфика мероприятия, виды праздников, их функции
17. Организация и проведение праздников в маркетинговых целях (включая примеры из российской практики).
17. Фестиваль как вид мероприятия: специфика, характерные черты, виды.
18. Этапы и важные моменты подготовки и проведения, сценарии и программа фестивалей. Примеры организации фестивалей для продвижения брендов на российском рынке.
19. Специфика и виды флэш-мобов (характерные черты данного вида активности), применение в рекламно-маркетинговых целях.



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

20. Подготовка к участию выставке предприятия-экспонента (определение цели, выбор выставки, подготовка оборудования, выбор экспонатов и пр.)
  21. Участие предприятия в выставке (включая работу стендиста и пр.)
  22. Послевывставочный период. Подведение итогов участия в выставке.
  23. Правила и основные принципы подготовки и проведения пресс-конференций
  24. Правила и основные принципы подготовки и проведения брифингов.
  25. Пресс-туры. Назначение и поводы проведения пресс-тура. Планирование пресс-тура. Оптимальное количество участников. Определение продолжительности пресс-тура. Бюджет (основные статьи расходов).
  26. Этапы подготовки и проведения пресс-тура. Выбор СМИ (и конкретных представителей) для пресс-тура: основные критерии. Техническое задание (ТЗ) на пресс-тур. Программа пресс-тура. Завершение работы по итогам пресс-тура.
  27. Приемы как виды пресс-мероприятий. Организация, проведение приемов. Виды приемов.
  28. Дни открытых дверей. Специфика мероприятия, цели и этапы его проведения, организация.
  30. Круглый стол.
  31. Дискуссии, дебаты.
  32. Бизнес-форумы (их назначение, особенности организации как типа мероприятия, форматы проведения).
  33. Бизнес (и др.) виды конференций (их цели, особенности организации как типа мероприятия).
- Задания:
1. Определить тип, вид выставочного стенда (из показанных).
  2. Разработать сценарий праздника по заданной тематике.
  3. Разработать сценарий и выбрать тип флешмоба по заданной социальной тематике.
  4. Выбрать тип пресс-мероприятия в зависимости от ситуации и заданных условий, цели.
  5. Разработать план пресс-тура.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		


## 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, материалами лекций, статистическими материалами, дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета;
- подготовка докладов, написание реферата;
- участие в работе семинаров;
- подготовка к зачету, экзамену и пр.

Форма обучения \_\_\_\_\_ заочная \_\_\_\_\_

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
Тема 1. Деловые и бизнес-мероприятия: виды и этапы проведения	Подготовка к семинарскому занятию, проработка учебного материала	16	Проверка знаний в устной форме на семинаре
Тема 2. Event marketing: обзор основных видов специальных событий, мероприятий	Подготовка к семинарскому занятию, проработка учебного материала Выполнение практического задания	16	Проверка практического задания
Тема 3. Основные виды ПР-мероприятий: их подготовка и проведение	Подготовка к семинарскому занятию, подготовка доклада Написание реферата	16	Проверка реферата, докладов
Тема 4. Презентации: специфика мероприятия, виды, этапы подготовки и проведения	Подготовка к семинарскому занятию, Выполнение практического задания Подготовка доклада Написание реферата	16	Проверка реферата, докладов
Тема 5. Планирование, подготовка участия в выставке	Подготовка к семинарскому занятию, Подготовка доклада	16	Проверка докладов
Тема 6. Участие предприятия в выставке и подведение итогов	Подготовка к семинарскому занятию Подготовка доклада Написание реферата	16	Проверка реферата, докладов
Тема 7. Промоакции: основные виды, этапы разработки.	Подготовка к семинарскому занятию Подготовка доклада	16	Проверка докладов
Тема 8. Промоакции: этап проведения и контроля	Подготовка к семинарскому занятию, Подготовка доклада Написание реферата	16	Проверка реферата, докладов
Тема 9. Флешмобы: специфика и виды	Подготовка к семинарскому занятию Подготовка доклада Выполнение практического задания Подготовка к экзамену	17	Проверка практического задания, докладов

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная

1. Есикова, И. В. Подготовка и успешное проведение рекламных кампаний / И. В. Есикова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-394-01653-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75208.html>
2. Базиян, Н. Р. Реклама и PR / Н. Р. Базиян. — 2-е изд. — М. : Юриспруденция, 2018. — 448 с. — ISBN 978-5-9516-0830-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86540.html>

### Дополнительная

1. Герасимов, С.В. Теория и практика международных специальных событий : учебное пособие / С.В. Герасимов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 412 с. — ISBN 978-5-8114-3037-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113156>
2. Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебное пособие для академического бакалавриата / В. И. Фомичев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08095-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441292>


### учебно-методическая:

1. Кузьмина Е. В. Организация рекламных и ПР-мероприятий : учебно-методические указания для направления бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» / Е. В. Кузьмина; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск :УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 336 КБ). - Текст : электронный. — URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/8232>

Согласовано:

*М.И.Ишметсарь* *О.А. Кузьмина* *2019*



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций (выбрать необходимое).

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса, размещёнными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

## 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;


– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.




Разработчик

доцент Кузьмина Е.В.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п. 13 «Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с оформлением приложения 1	Магомедов А.К.	<i>А. Магомедов</i>	2.06.20
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Магомедов А.К.	<i>А. Магомедов</i>	2.06.20
3	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендованной литературы» п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 3	Магомедов А.К.	<i>А. Магомедов</i>	2.06.20
4	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендованной литературы» п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 4	Магомедов А.К.	<i>А. Магомедов</i>	15.06.21
5	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 5	Магомедов А.К.	<i>А. Магомедов</i>	15.06.21

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

## Приложение 1

### 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;


– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей





Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

## Приложение 3

### 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Основная

1. Есикова, И. В. Подготовка и успешное проведение рекламных кампаний / И. В. Есикова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-394-01653-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75208.html>
2. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью: учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 552 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3181-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466182>

#### Дополнительная


1. Герасимов, С.В. Теория и практика международных специальных событий : учебное пособие / С.В. Герасимов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 412 с. — ISBN 978-5-8114-3037-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113156>
2. Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебное пособие для академического бакалавриата / В. И. Фомичев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08095-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441292>
3. Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9889-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451045>
4. Базиян, Н. Р. Реклама и PR / Н. Р. Базиян. — 2-е изд. — М. : Юриспруденция, 2018. — 448 с. — ISBN 978-5-9516-0830-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86540.html>

#### учебно-методическая:

1. Кузьмина Е. В. Организация рекламных и ПР-мероприятий : учебно-методические указания для направления бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» / Е. В. Кузьмина; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск :УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 336 КБ). - Текст : электронный. — URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/8232>

Согласовано:

*Зеленцова О.В.* *Жильцова И.А.* *Жильцов Д.А.* 2020 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

## Приложение 4

### 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### а) Список рекомендуемой литературы

##### Основная

1. Комарова Л. К. Основы выставочной деятельности : Учебное пособие для вузов / Комарова Лидия Константиновна, Нехорошков Владимир Петрович; Комарова Л. К. ; отв. ред. Нехорошков В. П. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 194 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/471502>
2. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 552 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3181-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466182>

##### Дополнительная


1. Герасимов, С.В. Теория и практика международных специальных событий : учебное пособие / С.В. Герасимов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 412 с. — ISBN 978-5-8114-3037-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113156>
2. Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебное пособие для академического бакалавриата / В. И. Фомичев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08095-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441292>
3. Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9889-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451045>

##### учебно-методическая:

1. Кузьмина Е. В. Организация рекламных и ПР-мероприятий : учебно-методические указания для направления бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» / Е. В. Кузьмина; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 336 КБ). - Текст : электронный. — URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/8232>

Согласовано:

Гл. библиотекарь ООП /Шмакова И. А. /  2021г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

## Приложение 5

### б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

### в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

#### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. – Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. Русский язык как иностранный : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

#### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

#### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

#### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:


Зам. Начальника УИТиТ / Ключкова А.В.  2021г.

Должность сотрудника УИТиТ

Ф.И.О.

подпись

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		